

Conseils pour écrire une lettre de motivation

La lettre de motivation doit être rédigée dans un document Word. En général elle tient sur une page. Attention il convient de signer la lettre à la main.

Contenu :

- Présentez brièvement le cursus dans lequel vous êtes inscrit, éventuellement les diplômes obtenus précédemment.
- Faites le lien entre votre cursus avec les cours que vous désirez suivre dans l'établissement d'accueil
- Vous pouvez également mentionner vos activités extra-scolaires, vos expériences à l'étranger ou professionnelles si cela a du sens dans ce contexte
- En conclusion, résumez ce que votre mobilité pourra vous apporter

Vous pouvez faire une lettre de motivation pouvant s'appliquer à vos différents choix. Mais idéalement il faut personnaliser ces lettres par établissement (apports spécifiques).