

Conseils pour produire une lettre de recommandation

FORME :

- La lettre de recommandation doit être écrite sur un papier à en-tête
- Elle doit s'adresser 'A qui de droit' car elle servira autant à la sélection en interne qu'à l'examen de du dossier dans l'université partenaire.
- Le nom, prénom, la qualité de l'enseignant doivent apparaitre ainsi que son établissement et son adresse mail (pour être éventuellement contacté(e) ultérieurement)

CONTENU :

- Il convient de préciser dans quelles circonstances et pendant combien de temps l'enseignant a connu l'étudiant(e)
- Précisez les qualités intellectuelles, la motivation et les aptitudes de l'étudiant