

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

Service de Développement Professionnel et Social
Bureau des concours

Responsable du bureau des stages

Université de recherche pluridisciplinaire, Paris Diderot compte 30 000 étudiant.e.s répartis en trois domaines - santé / sciences / arts, lettres, langues, sciences humaines et sociales - 4 000 agents dont 2 500 enseignants chercheurs, 22 composantes et 87 laboratoires de recherche. Carrefour des savoirs, en prise avec les grands débats qui animent la société contemporaine, elle est un creuset qui stimule les échanges, notamment intergénérationnels, et les innovations.

Membre de la COMUE USPC, l'Université Paris Diderot est engagée dans un processus de création d'un nouvel établissement regroupant également l'Université Paris Descartes et l'IPGP.

De cette union naîtra l'Université de Paris, une Université de recherche intensive à rayonnement international, et capable de défendre avec agilité le développement de ses disciplines au plus haut niveau, avec 58 000 étudiants et 7500 agents répartis dans les quatre grands secteurs de la recherche et de l'enseignement (sciences humaines et sociales, sciences de la vie, sciences de la santé et sciences et technologies). L'ambition du projet Université de Paris est de répondre aux enjeux de la société tant en formation qu'en recherche en mettant en commun des compétences de très haut niveau, en travaillant et en innovant ensemble pour faire rayonner l'excellence française en Europe et dans le monde.

Désignation de l'emploi

Catégorie : A

BAP : J

Emploi-type : Assistant.e d'orientation et d'insertion professionnelle

Nature du recrutement : concours interne

Implantation de l'emploi (UFR, service) : Service de l'Orientation et de l'Insertion professionnelle (SOI), rattaché à la Direction des Études et de la Formation (DEF).

Localisation géographique : site PRG - 75013

Conditions particulières d'exercice :

Encadrement : Vous serez amené.e à animer une équipe d'un ou deux agents de catégorie B/C.

Mission principale

En tant que responsable du bureau des stages au sein du Service de l'Orientation et de l'Insertion professionnelle (SOI), vous aurez en charge la mise en œuvre des bonnes pratiques de la gestion des conventions de stage. Vous assurez toutes les étapes de mise en œuvre de la législation encadrant les stages dans l'enseignement supérieur. Les conventions de stages des étudiant.e.s inscrit.e.s à l'université ainsi que celles des étudiant.e.s accueilli.e.s à Paris Diderot et inscrit.e.s dans un autre établissement d'enseignement supérieur (français ou étranger).

Vous assurez la veille réglementaire et accompagner la direction du SOI dans l'identification des stratégies à adopter sur la question des stages. Vous animez le réseau des secrétaires pédagogiques en composante, des enseignants-chercheurs et chercheurs.

Descriptif des activités

Gestion des conventions de stages

Instaurer une procédure pour le circuit de signature des conventions de stage, en accord avec la direction du SOI.

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

Service de Développement Professionnel et Social
Bureau des concours

Préparation et mise en œuvre de la politique des stages

Assurer la veille réglementaire.

Impulser les bonnes pratiques et introduire une démarche qualité propre à sécuriser les stages.

Concevoir et animer des réunions à l'attention des personnels internes concernés.

Sensibiliser les instances de l'établissement (en central et en composante).

Traitement de l'enquête annuelle STAPRO du Ministère de tutelle.

Management de la mission Stage

Accompagner et encadrer les agents de la mission Stage.

Définir et proposer les process visant à professionnaliser la démarche.

Lancement et supervision des actions de communication de la mission Stage

Supervision des activités d'archivage et de traitement de bases de données de la mission Stage

Conseil et expertise sur les stages auprès des composantes

Fournir une aide à la décision et des solutions personnalisées en réponse aux demandes des composantes.

Expertise des actes émanant d'autres établissements français ou étrangers.

Négociation, le cas échéant, avec les organismes d'accueil pour sécuriser le stage.

Accompagnement des étudiant.e.s

Permanences d'accueil des étudiants en présentiel ou à distance

Interventions dans les cursus de DUT, EIDD, Licence, Licence Pro et Master.

Animation d'ateliers de méthodologie de recherche de stage.

Accompagnement des étudiant.e.s à la recherche du stage

Connaissances, compétences et qualités requises

Connaissances :

Connaissance de l'enseignement supérieur, de l'organisation et des activités de l'université

Connaissance de l'offre de formation de l'université Paris Diderot

Maîtriser les notions expertes dans le domaine de l'orientation et de l'insertion professionnelle

Connaissances approfondies du cadre juridique des stages en vigueur dans les établissements d'enseignement supérieur et de la recherche publique

Compétences opérationnelles :

Maîtrise de l'expression orale et écrite

Maîtrise des outils bureautiques

Maîtrise des technologies de l'information et de la communication

Capacité à élaborer des documents pédagogiques et des supports de communication.

Capacité à produire ou exploiter des études statistiques sur les stages.

Maîtrise des techniques d'accompagnement individuel et collectif.

Maîtrise des outils de bureautique.

Connaissances approfondies de logiciel d'enquête statistiques (Lime Survey ou autre).

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

Service de Développement Professionnel et Social
Bureau des concours

Compétences comportementales :

Aisance à communiquer auprès des publics.
Capacité à travailler en équipe et en autonomie.
Rigueur et organisation.
Sens du service public.

Contacts

DRH / Bureau des concours
drhconcours@univ-paris-diderot.fr
01 5 7 27 56 32 / 58 64